

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY V AZYLOVÉM DOMĚ PRO RODINY S DĚTMI č.

Poskytovatel služby: **Diakonie ČCE – středisko Střední Čechy**
Sídlo: Kouřimská 15, 280 02 Kolín
IČ: 42744326
Druh služby: Azylový dům pro rodiny s dětmi
Adresa poskytování služby: Benešovská 507, 258 01 Vlašim

a

Uživatel služby:
Trvalý pobyt:
Datum narození:

Děti:

uzavřeli níže uvedeného dne v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tuto smlouvu o poskytnutí služby sociální prevence v azylovém domě podle § 57 citovaného zákona

Čl. 1

Předmět smlouvy

Sociální služba Azylový dům pro rodiny s dětmi (dále ADRD) poskytuje uživateli tyto základní činnosti:

a) poskytnutí ubytování-

Uživatel má přidělenou ubytovací jednotku (dále UJ) č., která je vybavena základním nábytkem dle inventárního seznamu. Na základě potřeb ADRD (kapacita domu), může být UJ změněna. Uživatel má možnost využívat společné prostory ADRD (kuchyň a sociální zázemí přidělené UJ, herna, prádelna, sušárna, zahrada).

b) možnost přípravy stravy-

Každý uživatel má přidělenou vybavenou kuchyň, ve které připravuje stravu. Kuchyň je buď součástí UJ nebo společná pro několik UJ. Dále má každý uživatel k dispozici uzamykatelnou skříňku na potraviny a lednici na své UJ.

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí-

Každý z pracovníků ADRD pomáhá uživateli podle svých kompetencí. Celý pobyt v ADRD je individuálně plánován, uživatelé jsou podporováni v potřebném rozsahu. Služba uživatele maximálně podporuje v samostatnosti a důsledně se snaží nevytvářet závislost na sociálních službách.

Čl. 2

Místo a čas poskytování služby

Služba je poskytována na adrese: Benešovská 507, 258 01 Vlašim v nepřetržitém provozu.

Čl. 3

Cíle uživatele

Uživatel ADRD si stanovuje tyto cíle, kterých chce ve spolupráci s pracovníky ADRD dosáhnout:

Čl. 4

Doba ubytování

- a) ADRD poskytuje přechodné ubytování na dobu určitou. Smlouva je při nástupu uživatele do služby uzavřena na 6 měsíců s možností prodloužení. Maximální celková doba pobytu uživatele služby v ADRD může být 1 rok.
- b) **Služba je poskytována od**
- c) Prodloužení pobytu je podmíněno aktivní spoluprací uživatele na řešení své neuspokojivé sociální situace, dodržováním ustanovení vnitřních předpisů pro chod ADRD a včasnou úhradou plateb za ubytování v ADRD.
- d) Prodloužení pobytu je řešeno číslovaným dodatkem k této smlouvě.

Čl. 5

Cena ubytování, termíny úhrady

- a) Ceny za ubytování a služby s ním spojené (topení, teplá a studená voda, elektrický proud, odvoz odpadků) jsou uvedeny v dokumentu Ceník služeb ADRD Vlašim. Dokument obdrží uživatel v písemné podobě při podpisu Smlouvy o poskytnutí služby v ADRD.
- b) Platba za ubytování je splatná měsíčně, uživatel je povinen ji uhradit do 5. dne následujícího měsíce, nebo doplatit zůstatek do 5 dnů od příchozí platby z ÚP. Úhrada se provádí v hotovosti do rukou pověřeného pracovníka nebo zasláním na účet poskytovatele číslo 236195676/0300, variabilní symbol je rodné číslo uživatele bez lomítka.
- c) Pokud uživateli služby vznikne v měsíci dluh na platbě za ubytování, je povinen do 5 dnů požádat sociální pracovníci o nastavení splátkového kalendáře. V případě, že uživatel nepožádá o nastavení splátkového kalendáře nebo neuhradí splátky dle splátkového kalendáře, bude mu ukončen pobyt v ADRD ve výpovědní lhůtě tří dnů, nedohodnou-li se strany jinak.
- d) Úhrada za ubytování při nepřítomnosti uživatele v zařízení se nevrací.
- e) Poskytovatel se zavazuje případný přeplatek vyúčtovat a vrátit uživateli nejpozději v závěrečném vyúčtování plateb při ukončování Smlouvy.
- f) ADRD má právo v průběhu pobytu na změnu výše plateb v závislosti na vývoji nákladů na energie, materiál, služby apod. Tato skutečnost je uživatelům neprodleně oznámena a nabývá účinnost od prvního dne následujícího měsíce.

Čl. 6

Práva a povinnosti uživatele

- a) Po přijetí do ADRD absolvuje uživatel do 1 týdne schůzku se sociální pracovníci a společně sestaví individuální plán uživatele, který na dalších schůzkách hodnotí a aktualizují. Uživatel podle svého individuálního plánu postupuje a aktivně pracuje na řešení své životní situace.

- b) Uživatel je povinen prostory, které v ADRD užívá udržovat uklizené a svévolně je nepoškozovat. Bez souhlasu pověřené osoby, nesmí provádět žádné podstatné změny (stěhovat nábytek, vrtat do stěn, měnit zařízení ubytovací jednotky, malovat stěny ubytovací jednotky).
- c) Uživatel je povinen dodržovat znění doplňujících dokumentů, se kterými je seznámen při podpisu Smlouvy o poskytnutí služby v ADRD.
- d) Uživatel služby je povinen dle § 91 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., předložit při nástupu do služby posudek registrujícího praktického lékaře o zdravotním stavu. Posudek musí být předložen pro každého dospělého a každé dítě, které bude v ADRD ubytováno a v den podpisu smlouvy nesmí být starší, než 7 dnů.
- e) Uživatel je povinen respektovat rozhodnutí vedení ADRD a dalších pověřených pracovníků v záležitostech týkajících se chodu ADRD, využívání přidělených prostor, změny UJ, materiálního vybavení ADRD, uspořádání vztahů k ostatním obyvatelům při případných neshodách.
- f) Uživatel je při nástupu seznámen se zásadami PO a BOZP a je povinen po celou dobu pobytu tyto zásady dodržovat.
- g) Uživatel je povinen uhradit veškeré škody, které způsobí on nebo jeho dítě.
- h) Uživatel má právo podat připomínku nebo stížnost. S postupem je seznámen při svém nástupu. K dispozici má metodiku, která je umístěna v přízemí vedle schránky na stížnosti.
- i) V den ukončení pobytu je uživatel povinen doplatit vzniklý dluh, vyklidit ubytovací jednotku, řádně ji uklidit a předat pověřenému pracovníkovi ve stavu, v jakém ji převzal k užívání. Vypůjčené věci vrátit čisté a nepoškozené.
- j) V případě, že si po ukončení pobytu potřebuje uživatel uschovat své věci před odvozem, je to možné pouze za jasně stanovených podmínek po předchozí dohodě se sociální pracovníci nebo vedoucí služby. Věci musí být v uzavřených obalech a na určeném místě.

Čl. 7

Práva a povinnosti zaměstnanců ADRD

- a) Zaměstnanci jsou povinni chránit osobní data a informace o uživatelích před zneužitím, zachovávat mlčenlivost.
- b) Pověřený pracovník předá uživateli ubytovací jednotku ve stavu způsobilém pro řádné užívání a provede ho společnými prostorami. Seznámí uživatele s Provozním řádem ADRD, chodem ADRD, s ostatními obyvateli, poučí ho o nutných opatřeních a o chování v krizových situacích.
- c) Během pobytu jsou vedoucí pracovníci a pracovníci střediska oprávněni požadovat vstup do ubytovacích prostor za účelem evidence a kontroly majetku ADRD.

Čl. 8

Ukončení pobytu ze strany poskytovatele

- a) ADRD má právo předčasně ukončit pobyt uživateli v případě, kdy dojde k porušení nebo neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy nebo jejích dodatků. Výpovědní lhůta je nastavována v souvislosti s důvodem ukončení pobytu.
- b) K ukončení smlouvy může dojít z důvodu zániku poskytovatele nebo služby ADRD, případně při události vyšší moci.

Čl. 9

Ukončení ze strany uživatele

Uživatel má právo kdykoliv vypovědět Smlouvu o poskytnutí služby na vlastní žádost bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je nastavována dle dohody smluvních stran.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

- a) Uživatel souhlasí s tím, že správce osobních údajů (Diakonie ČCE – středisko Střední Čechy) bude shromažďovat a zpracovávat jeho osobní a citlivé údaje, nezbytné pro poskytování sociální služby. Uživatel souhlasí s tím, že tato data budou archivována a v případě jeho opakovaného pobytu budou znovu použita pro sociální práci s ním. Uživatel byl poučen o tom, že tento souhlas může kdykoliv odvolat.
- b) Uživatel souhlasí s použitím fotografií i fotografií dětí pro účely propagace ADRD. Uživatel může tento souhlas kdykoliv odvolat.
- c) Uživatel byl informován o zpracování jeho osobních údajů („GDPR“), více na <https://www.diakonie-stred.cz/o-nas/gdpr/>.
- d) Uživatel byl informován o oznamovací povinnosti pracovníků podle Zákona č. 40/2009 Sb. Trestní zákoník.
- e) ADRD nepřebírá odpovědnost za škody způsobené uživatelem na majetku třetích stran v době jeho ubytování v ADRD vyjma škod, na které se vztahuje pojistná smlouva. Neručí také za případnou ztrátu věcí nebo peněz uživatele.
- f) Ostatní práva a povinnosti, vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou uvedeny přímo v této smlouvě, se řídí občanským zákoníkem.
- g) Změna této smlouvy o ubytování může být provedena pouze písemně na základě oboustranně odsouhlaseného dodatku (případně dalšími číslovanými dodatky) této smlouvy.
- h) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem protokolárního převzetí UJ.
- i) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží ADRD a jeden uživatel služby.
- j) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek
- k) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu včetně všech příloh přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Ve Vlašimi dne:

.....

Uživatel služby

.....

Poskytovatel služby
(jméno, funkce, razítko a podpis)

Doplňující dokumenty, které jsou uživateli předány při podpisu smlouvy:
Provozní řád ADRD s přílohami

Ceník služeb ADRD

Provozovatel si vyhrazuje právo tyto dokumenty jednostranně měnit s platností od prvního dne následujícího měsíce. Uživatel je s touto skutečností v předstihu seznámen.